BTS CI
COMMERCE INTERNATIONAL

BAC+2

FORMATION
SCOLAIRE OU ALTERNANCE



OBJECTIFS

Le BTS Commerce international permet de former des techniciens spécialisés dans les activités commerciales, de services, de transports, de négociation en rapport avec l'international.

Les diplômés en BTS Commerce International travaillent généralement pour une société, une entreprise industrielle ou commerciale, voire un organisme de conseil et d'appui (CCI, Business France, TEAM France export, les régions, la douane…).

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Exploiter les données clients/fournisseurs.
- Gérer la relation commerciale internationale.
  Communiquer en français et en anglais dans des contextes interculturels.
- Assurer la coordination des services.
- Animer un réseau professionnel.
- Organiser, contrôler et suivre la réalisation d'un contrat international.
- Évaluer les conséquences des choix opérés.
  Mesurer les risques, gérer leur couverture, les sinistres et les litiges.
- Contrôler et suivre les processus et la chaîne documentaire.
- Évaluer les prestations de service et les offres fournisseurs.
- Proposer des pistes d'amélioration de gestion des opérations.
- Concevoir et analyser des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations.
- Réaliser une veille sur l'environnement global de l'entreprise.
- Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible.
- Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché cible.
- Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise.
- Participer à la prospection commerciale.

POURSUITES D'ÉTUDES

AU CAMPUS SAINT-CHARLES SAINTE CROIX

- Certification professionnelle Responsable Du Développement Commercial

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Assistant export/import; Assistant transitaire; Assistant du chef de produit; Assistant du responsable de zone; Assistant à l'administration des ventes; Assistant aux achats à l'international.

ACCESSIBILIITE

- Une référente handicap au services des personnes en situation de handicap.
- Aide à la mise en place d'aménagement de la formation et/ou des examens.
  Contact : Coline BOISSIERE
  Mail : cfp@stcharles-stecroix.org

PRÉREQUIS

- Être titulaire du baccalauréat.
- Sens de l'organisation, méthode, rigueur, esprit logique, autonomie, esprit d'initiative et de créativité, forte capacité de travail, autonomie.

VALIDATION

- Épreuves finales écrites et orales.
- Contrôle en cours de formation, CCF.
- Brevet de Technicien Supérieur de niveau 5 (BAC+2).

DURÉE ET RYTHME

En alternance **uniquement la deuxième année** :

- Début de la formation en septembre de chaque année
- Rythme à la semaine
- Formation de 675 heures sur 1 an
- Contrat d'apprentissage de 12 mois

STAGES SCOLAIRES

- 14 à 16 semaines de stage sur deux ans
- Un stage à l'étranger de 8 à 10 semaines obligatoire en 1ère année.
- 6 semaines en 2ème année

TITRE RNCP N° 41759
Doc 26-V7 Octobre 2026

S'CHARLES S'E CROIX CAMPUS

COÛT DE LA FORMATION

- Les frais de formation sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences suivant les branches professionnelles et selon les recommandations tarifaires de France Compétences et/ou OPCO.

LA FORMATION EST GRATUITE POUR LES ALTERNANTS.

LA RÉMUNÉRATION

	2ème année
-18 ans	29% du SMIC
De 18 à 20 ans	51% du SMIC
De 21 à 25 ans	61% du SMIC
Dès 26 ans	100% du SMIC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se tient en présentiel.
Les cours sont assurés par des enseignants experts ainsi que par des professionnels.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Cours magistraux.
- Travaux dirigés, travaux pratiques.
- Études de cas.

MOYENS TECHNIQUES :

- Accès Wifi sur tout le campus
- Centre de documentation et d'information

PROGRAMME DE FORMATION ENSEIGNEMENTS GENERAUX

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Compétences évaluées :
  Compréhension ; Communication écrite adaptée ; Argumentation.

- Évaluation : épreuve ponctuelle.

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE 2

- Compétences évaluées :
  Compréhension de documents écrits ; Production écrite-interaction écrite ; Compréhension orale ; Expression orale en continu et en interaction

- Évaluation : épreuve ponctuelle écrite et un oral.

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- Compétences évaluées :
  Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée ; Exploiter une base documentaire ; Proposer des solutions argumentées ; Établir un diagnostic ; Prendre des décisions opérationnelles ; Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée.

- Évaluation : épreuve ponctuelle écrite.

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

RELATION COMMERCIALE INTERCULTURELLE EN ANGLAIS ET EN FRANÇAIS

- Compétences évaluées :
  Exploiter les données clients/fournisseurs ; Gérer là relation commerciale internationale ; Communiquer en français et en anglais dans des contextes interculturels ; Assurer la coordination des services ; Animer un réseau professionnel.

- Évaluation : contrôle en cours de formation.

MISE EN ŒUVRE DES OPÉRATIONS INTERNATIONALES

- Compétences évaluées :
  Organiser, contrôler et suivre la réalisation d'un contrat international ; Évaluer les conséquences des choix opérés ; Mesurer les risques ; Gérer leur couverture ; les sinistres et les litiges ; Contrôler et suivre les processus et la chaîne documentaire ; Évaluer les prestations de service et les offres fournisseurs ; Proposer des pistes d'amélioration de gestion des opérations ; Concevoir et analyser des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations.

- Évaluation : épreuve ponctuelle écrite.

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL ET INTERNATIONAL

- Compétences évaluées :
  Réaliser une veille sur l'environnement global de l'entreprise ; Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible ; Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché ciblé ; Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise ; Participer à la prospection commerciale.

- Évaluation : contrôle en cours de formation.

Les formations supérieures de l'enseignement catholique des Pays de la Loire

S'CHARLES S^te CROIX CAMPUS

CAMPUS SAINT-CHARLES SAINTE CROIX
75 avenue Bollée 72000 Le Mans
02 43 81 28 65 - cfp@stcharles-stecroix.org