

**DSCG****DIPLOME SUPÉRIEUR DE
COMPTABILITÉ ET DE GESTION****BAC+5****NIVEAU 7
GRADE MASTER
ALTERNANCE****OBJECTIFS**

Le DSCG valide des connaissances et des méthodes poussées dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et des finances d'entreprise.

- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service gestion et finance d'entreprise ou d'expertise comptable en cabinet.
- Consolider les savoirs et méthodes liés à la gestion juridique, fiscale et sociale.
- Acquérir les connaissances et les outils du management, de la comptabilité, du contrôle de gestion et des systèmes d'information.
- Acquérir les savoirs et méthodes liés à l'analyse et à la synthèse : consolidation, décomposition, interprétation, exploitation des données transversales.
- Acquérir les savoirs et méthodes d'audit et de contrôle des comptes.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Réaliser l'enregistrement des éléments comptables et contrôler leur validité.
- Rédiger les bilans sur la situation comptable ou budgétaire et les analyser.
- Qualifier et analyser un contrat ou document.
- Effectuer des recommandations en ce qui concerne la mise en application de la législation fiscale ou sociale.
- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service, gestion et finance d'entreprise.

POURSUITES D'ÉTUDES

- Accès au stage d'expertise comptable permettant de préparer le DEC (Diplôme d'Expertise Comptable).

ACCÈS DIRECT À L'EMPLOI

- Auditeur junior
- Chef comptable
- Gestionnaire de trésorerie
- Chef de mission
- Contrôleur de gestion
- Directeur Administratif et Financier

**PRÉREQUIS**

- Titulaire du DCG.
- Titulaire du Master CCA (pour certaines UE).

DURÉE ET RYTHME

- Début de la formation en octobre de chaque année.
- Alternance à la semaine.
- Formation de 900 heures sur 2 ans.
- Contrat d'alternance sur 2 ans.

ACCESSIBILITE

- Une référente handicap au services des personnes en situation de handicap. Aide à la mise en place d'aménagement de la formation et/ou des examens.
- Contact : Charline JACQUINOT
- Mail : cfp@stcharles-stecroix.org

COÛT DE LA FORMATION

- Les frais de formation sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences suivant les branches professionnelles et selon les recommandations tarifaires de France Compétences et/ou OPCO.

LA FORMATION EST GRATUITE POUR LES ALTERNANTS

LA RÉMUNÉRATION

- La rémunération à appliquer sera celle de la grille officielle de de rémunération (service public.fr) ou le maintien de sa précédente rémunération dans le cas d'une succession de contrats.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se tient en présentiel.

Les cours sont assurés par des enseignants experts ainsi que par des professionnels.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Cours magistraux.
- Mises en situation et cas pratiques.
- Sessions blanches de validation d'unités d'enseignement.

MOYENS TECHNIQUES :

- Accès wifi sur tout le campus
- Salle dédiée à la formation disposant de tous les outils nécessaires (ordinateur, vidéoprojecteur, ...)

VALIDATION

- L'examen du DSCG est validé s'il est obtenu une moyenne générale de 10/20 au minimum (sans note inférieure à 6/20 : note éliminatoire pour l'obtention du diplôme). Si le candidat ne valide pas l'examen, lors de sa nouvelle inscription, il pourra à sa convenance conserver les notes comprises entre 6 et 10/20.
- Équivalence : les dispenses d'épreuves du DSCG accordées aux candidats qui justifient d'un Master, mention ou spécialité « Comptabilité, contrôle, audit » (CCA), obtenu à compter de 2012 ; dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6 et 7 du DSCG.



"Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)" niveau 7, enregistré au RNCP par arrêté du 13/02/2019 publié au BOESR du 27/06/2019
Date publication fiche : 01/07/2025

PROGRAMME DE FORMATION

UE 1 - GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE

- L'entreprise et son environnement.
- Le développement / Financement de l'entreprise.
- De l'entreprise au groupe.
- La pérennité de l'entreprise.
- Les associations et autres organismes à but non lucratif.

UE 2 - FINANCE

- La valeur / Le diagnostic approfondi.
- L'évaluation de l'entreprise.
- L'investissement et le Financement.
- La trésorerie / L'ingénierie financière.

UE3 - MANAGEMENT ET CONTRÔLE DE GESTION

- Les modèles d'organisation et le contrôle de gestion.
- Le management stratégique.
- La conduite du changement.
- Le management des ressources humaines et des compétences.

UE4 - COMPTABILITÉ ET AUDIT

- Les opérations de restructurations.
- Les normes internationales.
- Les comptes de groupe.
- L'audit.

UE5 - MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION

- La gouvernance des SI.
- La gestion des projets SI / les systèmes d'entreprise.
- La gestion de la performance informationnelle.
- L'architecture et la sécurité des SI.
- L'audit du système d'information, le conseil et le reporting.

UE6 - ANGLAIS DES AFFAIRES

- Finance.
- Accounting and auditing.
- Governance and corporate social responsibility.
- Information systems and new technologies.
- Management, HR and strategy.
- Production / Marketing.

UE7 - MÉMOIRE