

**DSCG****DIPLOME SUPÉRIEUR DE  
COMPTABILITÉ ET DE GESTION****BAC+5****NIVEAU 7  
GRADE MASTER  
ALTERNANCE****OBJECTIFS**

Le DSCG valide des connaissances et des méthodes poussées dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et des finances d'entreprise.

- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service gestion et finance d'entreprise ou d'expertise comptable en cabinet.
- Consolider les savoirs et méthodes liés à la gestion juridique, fiscale et sociale.
- Acquérir les connaissances et les outils du management, de la comptabilité, du contrôle de gestion et des systèmes d'information.
- Acquérir les savoirs et méthodes liés à l'analyse et à la synthèse : consolidation, décomposition, interprétation, exploitation des données transversales.
- Acquérir les savoirs et méthodes d'audit et de contrôle des comptes.

**COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES**

- Réaliser l'enregistrement des éléments comptables et contrôler leur validité.
- Rédiger les bilans sur la situation comptable ou budgétaire et les analyser.
- Qualifier et analyser un contrat ou document.
- Effectuer des recommandations en ce qui concerne la mise en application de la législation fiscale ou sociale.
- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service, gestion et finance d'entreprise.

**POURSUITES D'ÉTUDES**

- Accès au stage d'expertise comptable permettant de préparer le DEC (Diplôme d'Expertise Comptable).

**ACCÈS DIRECT À L'EMPLOI**

- Auditeur junior
- Chef comptable
- Gestionnaire de trésorerie
- Chef de mission
- Contrôleur de gestion
- Directeur Administratif et Financier

**PRÉREQUIS**

- Titulaire du DCG.
- Titulaire du Master CCA (pour certaines UE).

**DURÉE ET RYTHME**

- Début de la formation en octobre de chaque année.
- Alternance à la semaine.
- Formation de 900 heures sur 2 ans.
- Contrat d'alternance sur 2 ans.

**ACCESSIBILITE**

- Une référente handicap au services des personnes en situation de handicap. Aide à la mise en place d'aménagement de la formation et/ou des examens.
- Contact : Charline JACQUINOT
- Mail : [cfp@stcharles-stecroix.org](mailto:cfp@stcharles-stecroix.org)

## COÛT DE LA FORMATION

- Les frais de formation sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences suivant les branches professionnelles et selon les recommandations tarifaires de France Compétences et/ou OPCO.

## LA FORMATION EST GRATUITE POUR LES ALTERNANTS

## LA RÉMUNÉRATION

- La rémunération à appliquer sera celle de la grille officielle de de rémunération (service public.fr) ou le maintien de sa précédente rémunération dans le cas d'une succession de contrats.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se tient en présentiel.

Les cours sont assurés par des enseignants experts ainsi que par des professionnels.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Cours magistraux.
- Mises en situation et cas pratiques.
- Sessions blanches de validation d'unités d'enseignement.

## MOYENS TECHNIQUES :

- Accès wifi sur tout le campus
- Salle dédiée à la formation disposant de tous les outils nécessaires (ordinateur, vidéoprojecteur, ...)

## VALIDATION

- L'examen du DSCG est validé s'il est obtenu une moyenne générale de 10/20 au minimum (sans note inférieure à 6/20 : note éliminatoire pour l'obtention du diplôme). Si le candidat ne valide pas l'examen, lors de sa nouvelle inscription, il pourra à sa convenance conserver les notes comprises entre 6 et 10/20.
- Équivalence : les dispenses d'épreuves du DSCG accordées aux candidats qui justifient d'un Master, mention ou spécialité « Comptabilité, contrôle, audit » (CCA), obtenu à compter de 2012 ; dispense des épreuves n° 2, 3, 5, 6 et 7 du DSCG.



"Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)" niveau 7, enregistré au RNCP par arrêté du 13/02/2019 publié au BOESR du 27/06/2019  
Date publication fiche : 01/07/2025

## PROGRAMME DE FORMATION

### UE 1 - GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE

- L'entreprise et son environnement.
- Le développement / Financement de l'entreprise.
- De l'entreprise au groupe.
- La pérennité de l'entreprise.
- Les associations et autres organismes à but non lucratif.

### UE 2 - FINANCE

- La valeur / Le diagnostic approfondi.
- L'évaluation de l'entreprise.
- L'investissement et le Financement.
- La trésorerie / L'ingénierie financière.

### UE3 - MANAGEMENT ET CONTRÔLE DE GESTION

- Les modèles d'organisation et le contrôle de gestion.
- Le management stratégique.
- La conduite du changement.
- Le management des ressources humaines et des compétences.

### UE4 - COMPTABILITÉ ET AUDIT

- Les opérations de restructurations.
- Les normes internationales.
- Les comptes de groupe.
- L'audit.

### UE5 - MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION

- La gouvernance des SI.
- La gestion des projets SI / les systèmes d'entreprise.
- La gestion de la performance informationnelle.
- L'architecture et la sécurité des SI.
- L'audit du système d'information, le conseil et le reporting.

### UE6 - ANGLAIS DES AFFAIRES

- Finance.
- Accounting and auditing.
- Governance and corporate social responsibility.
- Information systems and new technologies.
- Management, HR and strategy.
- Production / Marketing.

### UE7 - MÉMOIRE