



BAC+2

FORMATION SCOLAIRE OU ALTERNANCE



OBJECTIFS

- Devenir un professionnel assurant les fonctions de relation et de communication, de gestion de la demande et des besoins des usagers, de coordination de projets.
- Acquérir une posture professionnelle pour travailler dans les métiers du social, ou poursuivre des études de niveau supérieur.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Savoir travailler dans une logique de réseau avec une grande proximité.
- Posséder les compétences techniques, administratives et relationnelles.
- Pouvoir analyser des besoins.
- Être capable de définir l'évolution de la structure et coordonner des équipes.

POURSUITES D'ÉTUDES

- Bachelor : Responsable d'Établissement de l'Économie Sociale et Solidaire au Campus Saint-Charles Sainte Croix.
- Licences professionnelles liées à l'insertion et l'accompagnement des personnes, aux ressources humaines, à la protection sociale.
- Licence délivrée par le CNAM, GESSMS (Gestion des Établissements Sanitaires, Sociaux, Médico-Sociaux au Campus Saint-Charles Sainte Croix).
- Écoles spécialisées (assistante sociale, éducateur spécialisé).

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Responsable de secteur en service d'aide à domicile, Gestionnaire conseil, Coordonnateur d'activités sanitaires ou sociales, Conseiller d'action sociale, Assistant qualité, Assistant de direction, Assistant en ressources humaines.

ACCESSIBILITE

- Une référente handicap au services des personnes en situation de handicap.
- Aide à la mise en place d'aménagement de la formation et/ou des examens.
Contact : Charline JACQUINOT
Mail : cfp@stcharles-stecroix.org



PRÉREQUIS

- Être titulaire du baccalauréat.
- Sens de l'organisation, méthode, rigueur, esprit logique, autonomie, esprit d'initiative et de créativité, forte capacité de travail, autonomie.
- Avoir entre 16 et 30 ans (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap).

VALIDATION

- Épreuves finales écrites et orales.
- Contrôle en cours de formation, CCF.
- Brevet de Technicien Supérieur de niveau 5 (BAC+2).

DURÉE ET RYTHME

En initial :

- 13 semaines de stage sur 2 ans.

En alternance (uniquement la 2e année) :

- Début de la formation en septembre de chaque année.
- Rythme à la semaine.
- Formation de 675 heures sur 1 an.
- Contrat d'apprentissage de 12 mois.

COÛT DE LA FORMATION

- Les frais de formation sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences suivant les branches professionnelles et selon les recommandations tarifaires de France Compétences et/ou OPCO.

LA FORMATION EST GRATUITE POUR LES ALTERNANTS.

LA RÉMUNÉRATION - 2^e ANNÉE APPRENTISSAGE

	2 ^e année
-18 ans	39% du SMIC
De 18 à 20 ans	51% du SMIC
De 21 à 25 ans	61% du SMIC
Dès 26 ans	100% du SMIC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se tient en présentiel.
Les cours sont assurés par des enseignants experts ainsi que par des professionnels.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Cours magistraux.
- Travaux pratiques.
- Études de cas.

MOYENS TECHNIQUES :

- Teams.
- Accès au Wifi sur tout le campus.
- Centre de documentation et d'information.

PROGRAMME DE FORMATION

Le diplôme s'articule autour d'enseignements généraux et d'enseignements professionnels.

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Compétences évaluées :
Compréhension
Communication écrite adaptée
Argumentation
- Évaluation : Épreuve ponctuelle écrite.

COMMUNICATION EN LANGUE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

- Compétences évaluées :
Compréhension communication orale et écrite
- Évaluation : Contrôle en cours de formation, CCF

ACCOMPAGNEMENT ET COORDINATION DU PARCOURS DE LA PERSONNE

- Compétences évaluées :
Accueillir et accompagner la personne dans son parcours.
Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne.
Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne.
Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services.
Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes.
- Évaluation : Contrôle en cours de formation, épreuve orale.

PROJET ET DÉMARCHE QUALITÉ

- Compétences évaluées :
Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet.
Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité.
- Évaluation : Épreuve ponctuelle orale.

GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE

- Compétences évaluées :
Apporter un appui à la logistique financière,
Participer au recrutement de personnel,
Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies.
- Évaluation : Épreuve ponctuelle écrite.

POLITIQUE DE LA STRUCTURE ET TERRITOIRE

- Compétences évaluées :
Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire.
Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques.
Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public.
- Évaluation : épreuve ponctuelle écrite.



Les formations supérieures
de l'enseignement catholique
des Pays de la Loire