



CS SNO

CERTIFICAT DE SPÉCIALISATION SERVICES
NUMÉRIQUES AUX ORGANISATIONS

BAC+1

FORMATION
SCOLAIRE

OBJECTIFS

Ce diplôme a été créé à la demande du monde professionnel pour venir assister les utilisateurs des systèmes numériques.

Le titulaire de ce Certificat de Spécialisation acquiert les compétences pour exercer des activités en lien avec le fonctionnement du système d'information d'une entreprise, d'une administration afin d'améliorer leur présence sur les réseaux.

Le titulaire pourra occuper des fonctions de technicien généraliste du numérique dans les TPE/PME, dans des associations ou des collectivités locales.

Le titulaire pourra intégrer une équipe dans une structure de plus grande taille et occuper des emplois comme webmaster, assistant aux utilisateurs et assistant ou technicien de maintenance.

VALIDATION

3 épreuves en CCF (Contrôle en Cours de formation)

- E1 : contribution à la présence en ligne de l'organisation - 2 situations
- E2 : participation à la gestion des services logiciels - 1 situation
- E3 : accompagnement des utilisateurs aux usages du numérique - 2 situations

POURSUITES D'ÉTUDES

- BTS SIO (Campus St Charles Ste Croix)
- BTS Administratifs ou commerciaux

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le titulaire du Certificat de Spécialisation Services Numériques aux Organisations peut entrer dans la vie active sur des postes de :

- Assistant de maintenance
- Conseiller médiateur en numérique
- Assistant technicien sur site



PRÉREQUIS

Les candidats à la formation Certificat de Spécialisation Services Numériques aux Organisations doivent être titulaires d'un bac professionnel, technologique ou général.

DURÉE ET RYTHME

- 20 semaines de formation au campus, enseignement professionnel et anglais.
- 12 semaines de stage en entreprise lors de 2 périodes de stage différentes.

ORGANISATIONS CONCERNEES

Le titulaire d'un certificat de spécialisation "Services Numériques aux Organisations" exerce ses fonctions au sein d'organisations impactées par la transformation numérique qui, sous l'effet de la dématérialisation, l'automatisation, modifient leur fonctionnement.

Les organisations d'accueil pour les périodes de formation (12 semaines réparties en 2x6) peuvent être publiques ou privées.

- Collectivités territoriales
- Administrations publiques
- Associations
- TPE
- PME

Le titulaire a un rôle d'assistant auprès des responsables, de personne ressource pour les autres membres, d'un référent pour les personnes extérieures.

LA FORMATION AU CAMPUS ST CHARLES STE CROIX

- Bourse d'études possible
- Montant de la scolarité en fonction du quotient familial
- Heures d'autonomie pour réaliser les projets demandés pour la formation
- Petits effectifs pour un meilleur encadrement, accompagnement à la recherche de stage.

PROGRAMME DE FORMATION ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Pôle 1 – Contribution à la présence en ligne de l'organisation - 6 h

- Participer à la mise en place et à l'actualisation d'un site Web
- Participer à la valorisation de la présence de l'organisation sur les médias sociaux
- Collaborer en mode projet

Pôle 2 – Participation à la gestion des services logiciels - 6 h

- Participer à la gestion des outils et applications numériques "métier"
- Participer à la gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades
- Contribuer à la sécurité du système d'information de l'organisation

Pôle 3 – Accompagnement des utilisateurs aux usages du numérique - 6 h

- Soutenir les utilisateurs dans les usages des applications et services numériques
- Sensibiliser les utilisateurs à la sécurité informatique et à la protection des données à caractère personnel
- Exploiter une documentation technique en langue anglaise pour la rendre accessible aux utilisateurs

Module Anglais Technique 2h



Les formations supérieures
de l'enseignement catholique
des Pays de la Loire