



OBJECTIFS

- Devenir un professionnel assurant les fonctions de relation et de communication, de gestion de la demande et des besoins des usagers, coordinateur de projet.
- Acquérir une expérience professionnelle grâce à cette formation par alternance

COMPÉTENCES

DÉVELOPPÉES

- Savoir travailler dans une logique de réseau avec une grande proximité
- Posséder les compétences techniques, administratives et relationnelles.
- Pouvoir analyser des besoins.
- Être capable de définir l'évolution de la structure et coordonner des équipes.

DÉBOUCHÉS

PROFESSIONNELS

Responsable de secteur en service d'aide à domicile, Gestionnaire conseil, Coordonnateur d'activités sanitaires ou sociales, Conseiller d'action sociale, Assistant qualité, Assistant de direction, Assistant en ressources humaines.

POURSUITE D'ÉTUDES

PASSERELLE & INSERTION

- Bachelor : Responsable d'Établissement de l'Économie Sociale et Solidaire (Établissement St-Charles Ste Croix)
- Licences professionnelles liées à l'insertion et l'accompagnement des personnes, aux ressources humaines, à la protection sociale.
- Assistant en ressources humaines

BTS Services et Prestations des Secteurs
Sanitaire et Social-niveau 5
Codes NSF 330-331-332
Enregistré au RNCP arrêté du 24 janvier 2022
(JO du 23 février 2022)



MODALITÉS

PÉDAGOGIQUES

La formation se tient en présentiel.

Moyens pédagogiques

- Cours magistraux
- Travaux pratiques
- Etudes de cas

Moyens techniques

- Teams
- Accès au Wifi sur tout le campus
- Centre de documentation et d'information

PRÉREQUIS

PUBLIC

- Être titulaire du baccalauréat
- Sens de l'organisation, méthode, rigueur, esprit logique, autonomie, esprit d'initiative et de créativité, forte capacité de travail, autonomie.

STAGES

SCOLAIRES

- 6 semaines en première année
- 7 semaines en deuxième année

VALIDATION

- Épreuves écrites et orales
- Contrôle en cours de formation
- Brevet de technicien supérieur de niveau 5 (Bac+2)

Spécificités apprentissage (2^{ème} année uniquement)

PRÉ-REQUIS

- Avoir entre 16 et 30 ans (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Les cours sont assurés par des enseignants experts ainsi que par des professionnels.

DURÉE ET RYTHME

- Début de la formation en septembre de chaque année
- Alternance à la semaine
- Formation de 675 heures sur 1 an
- Contrat d'apprentissage sur 12 mois

COÛT DE LA FORMATION

- Les frais de formation sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences suivant les branches professionnelles et selon les recommandations tarifaires de France Compétences et/ou OPCO.

La formation est gratuite pour les alternants.

RÉMUNÉRATION 2^{ÈME} ANNÉE EN APPRENTISSAGE

	Salaire
-18 ans	39% du SMIC
18-20 ans	51% du SMIC
21-25 ans	61% du SMIC
Dès 26 ans	100 % du SMIC

PROGRAMME DE FORMATION

Le diplôme s'articule autour d'enseignements généraux et d'enseignements professionnels.

Culture générale et expression

Compétences évaluées :

- Compréhension
- Communication écrite adaptée
- Argumentation

Évaluation : Épreuve ponctuelle écrite de 4h

Communication en langue étrangère : Anglais

Compétences évaluées :

- Compréhension
- communication orale et écrite

Évaluation : Contrôle continu de formation

Accompagnement et coordination du parcours de la personne

Compétences évaluées :

- Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
- Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services
- Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes.

Évaluation : Contrôle en cours de formation, épreuve orale

Projet et démarche qualité

Compétences évaluées :

- Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

Évaluation : Épreuve orale de 40mn

Gestion de la structure et du service

Compétences évaluées :

- Apporter un appui à la logistique financière,
- Participer au recrutement de personnel,
- Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies.

Évaluation : Épreuve ponctuelle écrite de 3h30

Politique de la structure et territoire

Compétences évaluées :

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public.

Évaluation : épreuve ponctuelle de 4h

CAMPUS SAINT-CHARLES SAINTE CROIX

75 avenue Bollée 72000 Le Mans - 02 43 81 28 65
cfp@stcharles-stecroix.org