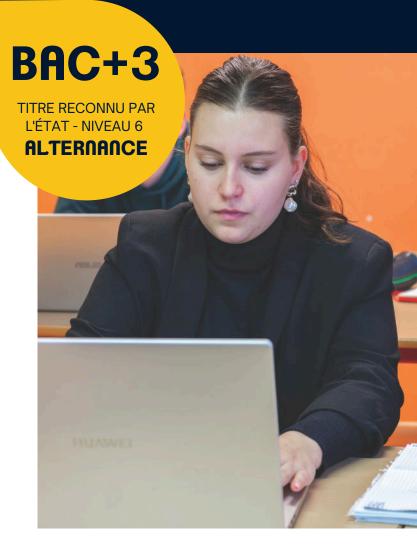


OBJECTIFS

- Gérer les relations humaines, manager les équipes.
- Concevoir et conduire un projet social et solidaire.
- Gérer les moyens opérationnels et économiques.
- Élaborer les stratégies intégrant le contexte socioéconomique des organisations.
- Valoriser ses compétences professionnelles.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Animation et gestion des Ressources Humaines.
- Gestion et management d'établissements à caractère social.
- Compétences spécifiques au champ d'intervention de l'économie sociale et solidaire.
- Capacités d'analyse et de prise de décision, aptitudes à anticiper et à organiser, maîtrise des processus d'évaluation, expertise sur les politiques sociales.



POURSUITES D'ÉTUDES

Master RH.

ACCÈS DIRECT À L'EMPLOI

Responsable de secteur, Chef de service, Directeur adjoint, Créateur d'activités dans les secteurs associatifs, coopératifs, mutualistes, publics et privés.

Liste non exhaustive...

EN PARTENARIAT AVEC:



PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un BAC + 2.
- Méthode, rigueur, esprit logique, sens de l'organisation, forte capacité de travail, autonomie, esprit d'initiative et de créativité.

RYTHME

- Début de la formation en septembre de chaque année.
- 1 semaine en entreprise/1 semaine en centre de formation
- Formation de 525 heures sur 1 an.
- Contrat d'apprentissage sur 12 mois.



COUT DE LA FORMATION

 Les frais de formation sont pris en charge par l'Opérateur de Compétences suivant les branches professionnelles et selon les recommandations tarifaires de France Compétences et/ou OPCO.

LA FORMATION EST GRATUITE POUR LES ALTERNANTS.

LA RÉMUNÉRATION

• Cycle de 12 mois : la rémunération à appliquer sera celle d'une 1^{re} année de la grille de rémunération ou le maintien de la précédente rémunération dans le cas d'une succession de contrats.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Les cours sont assurés par des enseignants experts ainsi que par des professionnels. La formation se tient en présentiel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES:

- · Apports théoriques.
- Travaux dirigés, travaux pratiques.
- · Contrôle continu.
- · Sessions blanches de validation de modules.

MOYENS TECHNIQUES:

- Accès au Wifi sur tout le campus.
- Salle dédiée à la formation disposant de tous les outils nécessaires (ordinateurs, vidéoprojecteur...)
- Centre de Documentation et d'Information.

VALIDATION

- Enquête de territoire : soutenance dossier professionnel.
- Manager un projet : soutenance d'un mémoire.
- Gestion des ressources humaines : Étude de cas.
- Gestion administrative et financière : Étude de cas.

Possibilité de validation par bloc de compétences.



Responsable d'Etablissement de l'Economie Sociale et Solidaire - Niveau 6 Enregistré au RNCP par décision du 01/10/2024

PROGRAMME DE FORMATION

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Organisation du travail.
- Principe de la comptabilité générale.
- Gestion des plannings.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- · Conscience de soi et communication.
- · Le management et ses outils.
- Être manager.
- Droit social.

GESTION D'ÉTABLISSEMENT DANS UN CONTEXTE SOCIO-ÉCONOMIQUE

- Découverte de l'ESS (son histoire, ses champs, ses spécificités).
- Création d'un réseau professionnel.
- Approche globale de l'organisation territoriale.
- Analyse du contexte de l'environnement de l'établissement.
- Politique sociale.

MANAGEMENT DE PROJET

- Développement d'activité (droit des structures, fiscalité adaptée).
- · Analyse marketing.
- Diagnostics financiers, ressources humaines, législatifs.
- Démarche de projet.









